



Pedagogisch beleidsplan

Kinderdagverblijf
De Bron
Ganzenroer 2
7833 GH Nieuw-Amsterdam

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Visie en doelstelling.....	4
Basisdoelen wet Kinderopvang.....	4
De groep.....	4
Het werken met kinderen.....	5
Samenvoegen groepen.....	5
Dagindeling.....	6
Oudercontacten.....	7
Pedagogisch medewerkers/Pedagogisch Coach.....	
Ons Team.....	9
Observeren en signaleren.....	10
Vier ogenprincipe.....	9
3-Uurs regeling.....	9
Stagiaires.....	9
Hygiëne.....	10
Baby's.....	11
Slapen.....	11
Activiteiten.....	11
Extra dagdeel.....	11
Regels/conflicten.....	12
Normen en waarden.....	12
Klachtenregeling.....	12
Dialect.....	12
Feesten.....	13
Veiligheidsmanagement/ gezondheidsmanagement.....	13

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan voor de dagopvang van Kinderopvang De Bron. Dit beleidsplan is bedoeld voor ouders, medewerkers, instanties en instellingen die betrokken zijn bij de dagopvang van KDV De Bron.

Het beleidsplan geeft ouders inzicht in de werkwijze die wij hanteren bij de omgang en opvang van hun kinderen. Tevens vormt het een leidraad voor het pedagogisch handelen van de medewerkers. Door de uitgangspunten te omschrijven tracht KDV De Bron een duidelijk beeld te geven van wat er in de dagelijkse omgang met kinderen, ouders en collega's belangrijk wordt geacht.

Naast dit pedagogisch beleidsplan kent KDV De Bron ook een pedagogisch beleidsplan voor de buitenschoolse opvang.

Ieder jaar wordt het pedagogisch beleidsplan geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Visie en doelstelling

Ieder kind wordt geboren met een bepaalde aanleg en eigenheid. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Daarnaast staat een kind open voor alles om zich heen en is daarom door de omgeving sterk te beïnvloeden.

Kinderen ontwikkelen zich in belangrijke mate zelf, maar kunnen dit niet alleen. Het belangrijkste dat kinderen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen, is vertrouwen in zichzelf en in anderen.

Voorop staat dat een kind mag zijn zoals hij/zij is en dat er respect is voor de eigenheid van ieder kind. De rol van de volwassenen is erop gericht het kind te ondersteunen, een duwtje in de rug te geven en zijn (zelf)vertrouwen te stimuleren zodat het zelfstandig door het leven leert te gaan. Het is voor kinderen van belang dat volwassenen de inhoud van hun ondersteuning steeds aanpassen aan het ontwikkelingsstadium van het kind.

De pedagogisch medewerkers van de dagopvang zijn deskundig op het gebied van de opvoeding en verzorging van kinderen.

Een pedagogisch medewerker biedt op diverse manieren ondersteuning:

- Emotioneel ondersteunen
De pedagogisch medewerker biedt emotionele ondersteuning door bijvoorbeeld te troosten als het kind verdriet heeft, oogcontact te maken, toe te lachen, belangstelling te tonen, uit te lokken, aan te moedigen en te prijzen. Kinderen kunnen ook door de contacten met andere kinderen emotionele ondersteuning ervaren.
- Respect voor autonomie
De pedagogisch medewerker respecteert de autonomie van het kind door hem zo veel mogelijk gelegenheid te geven zelf op onderzoek uit te gaan en hem te respecteren in wie hij is, in wat hij zelf onderneemt en in de keuzes die hij maakt.
- Structuur bieden en grenzen stellen
Kinderen ruimte geven zelf dingen te doen betekent natuurlijk niet dat kinderen alles mogen. Regels zijn nodig omdat kinderen met elkaar de ruimte gebruiken. De regels zijn voor de kinderen duidelijk. Kinderen proberen grenzen af te tasten en te overschrijden om te weten wat de gevolgen zijn. Met de regels stelt de pedagogisch medewerker een duidelijke grens.
- Informatie en uitleg geven
Ieder kind heeft informatie en uitleg nodig om de wereld te leren begrijpen. Bij het geven van informatie en uitleg is het belangrijk ervoor te zorgen dat het geen eenrichtingsverkeer wordt, de pedagogisch medewerker vertelt en het kind luistert.

Basisdoelen wet Kinderopvang

Volgens de wet Kinderopvang dienen vier pedagogische basisdoelen in het beleid voor te komen:

- Kinderen wordt emotionele veiligheid geboden
Kinderen moeten zich veilig, vertrouwd en beschermd voelen in de kinderopvang. Als zij zich veilig voelen, kunnen kinderen zich ontspannen en verder ontwikkelen.
- Kinderen krijgen de gelegenheid zich te ontwikkelen tot competente personen
Het ontwikkelen van persoonlijke competentie betekent dat kinderen de mogelijkheid krijgen vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen.
- Kinderen krijgen in groepen de mogelijkheid zich te vormen tot sociaal competente personen, die leren omgaan met anderen.
Hierbij gaat het om vaardigheden en kennis zoals samenwerken, anderen helpen, conflicten oplossen, je inleven in de ander, functioneren in een groep, communiceren.
- Kinderen maken zich in de kinderopvang normen en waarden eigen
Om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het nodig dat kinderen de waarden en normen van de maatschappij – de cultuur – leren kennen en zich eigen maken.

De groep

Bij KDV De Bron werken we met twee verticale groepen.

Een verticale groep wil zeggen: een groep kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar.

De groepsgrootte wordt vastgesteld volgens het leidster-kind-ratio van de wet kinderopvang.

Hierin staat precies vermeld hoeveel leidsters aanwezig moeten zijn voor het aantal kinderen ook kijkend naar de leeftijden.

Per groep zijn er twee vaste pedagogische medewerkers en een aantal invulkrachten die op beide groepen werken.

De beide groepen hebben een groepsgrootte van 14 kinderen per groep.

Bij ziekte/verlof of vakantie van pedagogisch medewerkers, werken we voor elkaar. Zodat er voor de kinderen altijd een vast gezicht aanwezig blijft op de groep.

Per kind is er minimaal 3,5 m2 bruto vloeroppervlakte beschikbaar.

Het werken met kinderen

Wij vinden continuïteit en regelmaat belangrijk voor kinderen en daarom bieden we hen tijdens de opvang: veiligheid, structuur en oprechte zorg. Dit doen wij d.m.v. een vaste dagindeling. Daarnaast geven wij de kinderen gelegenheid hun eigen mogelijkheden te laten ontdekken en ontwikkelen, in hun eigen tempo en op hun eigen wijze. Het ene kind kan bijvoorbeeld beter puzzelen dan een ander kind en hem wordt dan ook een moeilijkere puzzel aangeboden, zodat hij zich verder kan ontwikkelen.

We zullen de kinderen zoveel mogelijk aanmoedigen en positief benaderen zodat zij een positief zelfbeeld kunnen ontwikkelen. Wij nemen de kinderen en de communicatie met hen serieus. De interactie tussen leidsters en kinderen is hierbij belangrijk. Goed luisteren naar de signalen die kinderen geven en daarop inspelen. We communiceren op ooghoogte van het kind.

We proberen ons dan ook te verplaatsen in de gevoelens van een kind en zullen daar naar proberen te handelen. We benoemen vaak het gevoel van het kind, bijvoorbeeld wanneer we zien dat een kind verdrietig is doordat papa/mama/verzorger van het kind weg gaat, dan benoemen we "je vindt het niet fijn dat papa/mama/verzorger weg gaat".

Dit alles gebeurt in een sfeervolle omgeving waarin het kind zich volledig op zijn/haar gemak voelt en zo ontstaat er een plezierige omgang met andere kinderen.

Samenvoegen groepen / Stamgroepen en basisgroepen

In sommige situaties kan er voor gekozen worden om een stamgroep samen te voegen. Door het samenvoegen van groepjes kinderen is er meer keus voor kinderen om samen te spelen met andere kinderen. Zo ontstaat er meer gelegenheid om specifiek activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld leeftijd gericht, interesses, of om even te wandelen met een groepje kinderen. Doordat alle groepen gedurende de dag met hetzelfde dagprogramma werken is de structuur en werkwijze op een (samengevoegde) groep min of meer gelijk. De continuïteit voor de kinderen is daarmee gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van andere groepen zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor het opendeuren beleid.

Het samenvoegen van groepen kan structureel zijn op een specifieke dag, maar kan ook incidenteel voorkomen, bijvoorbeeld in vakantieperioden. De keuze voor het samenvoegen van groepen wordt gemaakt als er sprake is van een lagere bezetting van de groepen.

In schoolvakanties komt het voor dat BSO-kinderen worden samengevoegd bij onze O tot 4 jarigen. Dit komt aan het eind van de dag voor vanaf 16:00 uur. De groepsgrootte in zijn totaliteit zal 14 of minder zijn.

Verder kan het voorkomen dat BSO-kinderen met onze O tot 4 jarigen worden samengevoegd op de doordeweekse dagen na 17:30 uur. De groepsgrootte in zijn totaliteit zal 14 of minder zijn.

De samenstelling van de groepen wisselt per dag. Sommige kinderen hebben opvang voor halve dagen en zij zitten dus een halve dag in een bepaalde groep. Tijdens openingstijden zullen er bijna altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Wij streven ernaar nooit alleen te zijn met kinderen. Een enkele keer kan het voorkomen dat tijdens de start en het einde van de dag een pedagogisch medewerker max. 45 min. alleen in het pand aanwezig is. Op deze momenten is er altijd iemand telefonisch te bereiken die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie.

Werkwijze stamgroepen

Bij de dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen welke in een passend ingerichte vaste groepsruimte worden opgevangen. Stamgroepen vormen een goede basis voor de ontwikkeling van een kind. Het werken met stamgroepen en het plaatsen van kinderen in een vaste stamgroep is dan ook het uitgangspunt. Voor het aantal pedagogisch medewerkers welke ingezet moeten worden en de groepsgrootte in de dagopvang houden wij ons aan de volgende bij Wet bepaalde regels:

1. Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Indien kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep verlaten, is dit niet van toepassing.

2. Ouders die bericht van ons hebben gehad dat hun kind 2 stamgroepen heeft kunnen zelf in het Ouderportaal zien op welke groep hun kind staat.
3. Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
4. Een kind maakt gedurende de week gebruik van maximaal twee verschillende stamgroep-ruimtes. Hiervan mag worden afgeweken bij speciale activiteiten welke staan beschreven in het pedagogisch werkplan.
5. Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen. In deze periode mag er dus worden afgeweken van punt twee, drie en vier. Als kinderen van stamgroep wisselen, zullen de kinderen van stamgroep de Tulpjes naar Stamgroep de Madeliefjes gaan, of van stamgroep de Madeliefjes naar stamgroep de Tulpjes.
6. In het geval van flexibele opvang zijn punt twee, drie, vier en vijf niet van toepassing.
7. De verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen wordt bepaald met behulp van de rekentool van de rijksoverheid: <http://Iratio.nl>

Dagindeling

Tussen 6.30 uur en 9.00 uur worden alle kinderen gebracht en na het uitzwaaien van ouders/verzorgers gaan de kinderen vrij spelen.

9.00 uur gaan de kinderen een fruit eten en drinken we water of Roosvicee. Ook wordt er tijdens het eetmoment liedjes gezongen of boekjes gelezen.

Daarna is het tijd om te verschonen. Na het verschonen wordt er een activiteit uitgevoerd, vrij gespeeld of naar buiten gegaan. De kinderen zijn niet verplicht om aan een activiteit mee te doen. Hierin worden de kinderen vrij gelaten, wat niet wegneemt dat wij de kinderen wel stimuleren om mee te doen.

Om 11.30 uur gaan we met de kinderen een broodje eten en melk drinken. Brood eten we met een vorkje (motoriek), maar in sommige gevallen worden er 'picknickbroodjes' aangeboden.

Vóór 11.30 uur of ná 12.30 uur gaan de ochtend kinderen naar huis en worden de middag kinderen gebracht. Ook gaan er nu een aantal kinderen naar bed en gaat de rest van de kinderen weer spelen.

Rond 15.00 uur zijn de kinderen weer uit bed en gaan we groente en een cracker eten en drinken we water of roosvicee. Hierna wordt er weer verschoond.

Tussen 16.00 uur en 19.00 uur worden de kinderen gehaald.

Aan het eind van de dag wordt er soms een koekje/soepstengel gegeten, ook krijgen sommige jonge kinderen aan het eind van de dag nog een warme maaltijd (dit wordt vanuit huis mee genomen). De regel binnen Viwikids is, dat wij altijd alle kinderen maaltijd één jaar avondeten kunnen aanbieden. Bij kinderen die ouder zijn dan één jaar kunnen wij het niet garanderen dat wij het avondeten aan kunnen bieden, maar hier doen wij wel ons best voor.

We eten in de ochtend en in de middag groente én fruit. Fruit word geschild en de schil van de groenten worden goed gewassen.

Met elkaar eten aan de tafel zien wij als een rustmoment op de dag. We gaan samen aan tafel en beginnen tegelijk. Dit kun je bereiken door eerst samen een liedje te zingen. Als iedereen klaar is worden er washandjes (voor vuile handen en monden) uitgedeeld, dit is voor de kinderen een teken dat het tafelmoment is afgelopen en dat we weer gaan spelen.

Oudercontacten

De betrokkenheid van ouders/verzorgers vinden we belangrijk, het is per slot van rekening niet niks om een deel van de opvoeding aan anderen over te dragen. We proberen dan ook zo optimaal mogelijk rekening te houden met de behoefte van ouders/verzorgers en kinderen. We staan altijd open voor een persoonlijk gesprek. Ook op initiatief van ons kan er een gesprek plaatsvinden.

De eerste communicatie begint al bij een rondleiding en daarna bij de intake. Dit gesprek is meestal twee weken voorafgaand aan de plaatsing. In dit gesprek komen formele afspraken naar voren, en natuurlijk de gang van zaken op de groep zodat ouders/verzorgers alle noodzakelijke informatie krijgen die direct met de verzorging van hun kind te maken heeft. In dit gesprek zal ook de wenperiode naar voren komen. Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om maximaal twee dagdelen voorafgaand aan de plaatsing hun kind op de groep te laten wennen. De wenperiode is afhankelijk van ouders/verzorgers en kind.

's Morgens bij het brengen van het kind bieden wij altijd even tijd om rustig een overdracht te doen met ouders.

Ook bij het halen van het kind is er contact, nu vooral van onze kant om te vertellen wat het kind heeft gedaan deze dag en of er nog bijzonderheden waren.

Tevens zal dit geschreven worden in het ouderportaal onder het 'schriftje'.

Voor kinderen tot 1 jaar houden we een schriftje bij of alle belangrijke informatie word genoteerd in het ouderportaal, waar alles van de dag in wordt vermeld. Het is de bedoeling dat ouders het schriftje zelf meebrengen en hier zorg voor dragen.

KDV De Bron heeft een oudercommissie. De oudercommissie vergadert een aantal keren per jaar en de notulen hiervan worden digitaal naar ouders verstuurd.

Pedagogisch medewerk(st)ers/HBO Coach

De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogische medewerkers is bevorderlijk voor de kinderen en is de basis voor een goede relatie tussen beide. Kinderen krijgen door de betrokkenheid van de pedagogische medewerkers het gevoel dat ze bij hun terecht kunnen. Het kind ervaart dat pedagogische medewerkers hen begrijpen, zij troosten kinderen als ze verdrietig zijn en maken lol met de kinderen. Een kind voelt zich veilig en vertrouwd als het zich als persoon gerespecteerd voelt en emoties mag uiten. Door het bieden van emotionele ondersteuning en respect te hebben voor de kinderen kunnen zij zich ontwikkelen.

Als kinderen zich veilig voelen bij de medewerkster worden zij gestimuleerd om steeds zelfstandiger te worden. Een kind dat zichzelf goed kan redden, ontwikkelt zelfvertrouwen en een gevoel van eigenwaarde. Pedagogische medewerkers nemen kinderen serieus en geven ze de kans om zelf dingen te doen, ze mogen zelf hun brood smeren en helpen bij bv. drinken inschenken. Ze realiseren zich dat elk kind een uniek persoon is en heeft respect voor zijn individualiteit.

De pedagogisch medewerkers zijn allen professioneel opgeleid, in bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De pedagogisch medewerkers gaan regelmatig op bij- en nascholing zodat er een goede basis ligt voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Naast reguliere team-overleggen met de leidinggevende worden de pedagogisch medewerkers ook gecoacht door een geschoolde pedagogisch coach. Gedurende het jaar laten we verschillende beleidsplannen de revue passeren, vanuit de coaching staat het pedagogisch handelen vanuit het algemeen pedagogisch beleid centraal. De pedagogisch medewerker schept binnen de groep een veilige en vertrouwde omgeving en biedt activiteiten aan die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van kinderen. Jaarlijks ontvangt de pedagogisch medewerker de coaching, dit geldt niet alleen voor de vaste beroepskrachten, maar ook voor de beroepskrachten met flexibele inzet.

De pedagogisch medewerker houdt de ontwikkeling van de kinderen bij, onderhoudt de contacten met ouders en eventueel met betreffende basisscholen.

KDV Vivikids De Bron vindt het belangrijk om een goede teamgeest te creëren. Je kiest voor een bepaalde werkwijze, en hierbij is het belangrijk dat ieder teamlid zich hierin kan vinden. Dit maakt je als team/collega's zijnde sterker en dit komt de opvang ten goede. In een apart document

“werkafspraken / huisregels” wordt de werkwijze beschreven. Deze wordt jaarlijks besproken en opnieuw aangepast.

Een keer in de zes weken vindt er een teamoverleg plaats en er wordt ieder jaar een personeelsuitje georganiseerd. Tevens vindt er ieder jaar een functioneringsgesprek plaats tussen leidinggevenden en medewerkster.

Bij ziekte/verlof of vakantie van pedagogisch medewerkers werken we voor elkaar.

Alle pedagogisch medewerkers zijn minimaal in het bezit van een kindgerichte MBO diploma een geldige ‘verklaring omtrent gedrag’ en een kinder-EHBO certificaat. Tevens zijn alle pedagogische medewerkers VVE geschoold. Vanaf januari 2025 zijn alle medewerkers die op het kinderdagverblijf werken in het bezit van een certificaat Babyspecialisatie.

Een pedagogisch medewerkster is bijna nooit alleen in het pand. Aan het einde van de dag komt het voor dat de medewerkster even alleen is maar ook binnen deze minuten komen er vaak ouders hun kind halen. Tijdens vakantieperiodes kan het voorkomen dat een pedagogische medewerkster wel alleen in het pand is, in geval van calamiteiten kan de medewerkster contact opnemen met de beschikbare achterwacht.

Ons team

Directeur: Bert Scheper

Pedagogisch coach: Stephany Kerssies-van Waesberge

Team Kinderopvang Viivikids- de Bron

Carmen Kerkdijk – Leidinggevende

Leonie Zwols – Pedagogisch medewerkster

Lisa Braam – Pedagogisch medewerkster

Maaïke Meijerink – Pedagogisch medewerkster

Daniëlle Timmerman – Pedagogisch medewerkster

Marissa Koelman – Pedagogisch medewerkster

Caya Aardema – Pedagogisch medewerkster

Bibi Djordjevic-Berends – Pedagogisch medewerkster

Sanne Hendriks – Pedagogisch medewerkster

Nienke Gritter – Pedagogisch medewerkster

Stagiaire: Geen

Oudercommissie: José Koster, Marianne Struik- Greven, Robert Horstman, Millie Koster. Mirthe Matena, Marijke Bakker.

Observeren en signaleren

Ieder kind ontwikkelt zich op een eigen manier en in een eigen tempo. Bij sommige kinderen kunnen achterstanden ontstaan door ontwikkelings- of gedragsproblemen. Door een kind goed te observeren kunnen mogelijke ontwikkelingsachterstanden ontdekt worden.

KDV De Bron speelt vanuit haar beroepsmatige en professionele functie een belangrijke rol in het signaleren van mogelijke problemen. Zo kunnen er tijdig stappen worden ondernomen in geval er een achterstand is of dreigt. Achterstanden kunnen echter ook veroorzaakt worden door verwaarlozing of mishandeling. In dat geval is het, naast ondersteuning en begeleiding van het kind, belangrijk dat mogelijke verwaarlozing of mishandeling op de juiste manier wordt gesignaleerd en onder de aandacht wordt gebracht van de juiste instanties. Zij zijn in staat de zaak te onderzoeken en zo nodig de noodzakelijke acties te ondernemen. KDV De Bron is hierbij het eerste aanspreekpunt en zal de melding in nauwe samenwerking met de melder behandelen volgens de richtlijnen van het protocol bij een vermoeden van kindermishandeling.

Jaarlijks (2x per jaar) wordt elk kind geobserveerd aan de hand van een observatielijst in het kindvolgsysteem. Deze observatielijst wordt met de ouders/verzorgers besproken tijdens een IO-minuten gesprek (ouders geven hier bij de intake toestemming voor). De andere observatie is voor de pedagogisch medewerkers om een doorgaande lijn te krijgen. (ouders geven toestemming voor observaties bij de intake)

Ook werkt KDV De Bron samen met Yorneo, een begeleider van Yorneo bezoekt twee keer per jaar alle dagopvang groepen. Pedagogisch medewerkers kunnen aan deze begeleider vragen stellen ten aanzien van de groep en/of kinderen.
Bij twijfels/vragen over de ontwikkeling van een kind worden in overleg en toestemming met ouders vervolg stappen gemaakt.

Van elk kind dat naar school gaat vult KDV De Bron het overdrachtsformulier in, dit wordt tijdens een gesprek met de ouders besproken.
Na ondertekening en toestemming overhandigt KDV De Bron deze persoonlijk aan scholen uit het dorp. Van buitendorpen dienen ouders deze zelf op school af te geven.

Bij zorgen over een kind bespreken we deze in het teamoverleg en kan de leidster vervolgstappen zetten naar o.a. ouders/verzorgers, Yorneo, wijkverpleegkundige of andere deskundigen.
Dit alles in goed overleg en met toestemming van ouders/verzorgers.

Vier ogenprincipe

KDV De Bron vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen op verschillende manieren in de praktijk.

- Gedurende de hele dag is de sociale controle op de pedagogisch medewerkers groot.
- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig.
- Aan het begin van de dag, tijdens breng momenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook ouders aanwezig.
- Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimte binnen zonder te kloppen. Om elkaar even te spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars pedagogisch handelen.
- De leidinggevende komt regelmatig binnen in de groepsruimten.
- De indeling van de ruimte speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie:
- Er zijn veel ramen. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar naar binnen.
- Ramen worden niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen.
- Op de slaapkamers wordt gewerkt met beeldbabyfoons die ook aanstaan en beluisterd worden.
- Tijdens uitstapjes naar het dierenparkje, speeltuin of winkel gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur met z'n tweeën op pad met een groepje kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen met een groepje kinderen op pad gaat, dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen. De achtergebleven beroepskracht blijft ook gezien of gehoord.

3-Uurs regeling

De 3-uursregeling is een wettelijke regeling waarbinnen wij mogen afwijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR), deze regeling passen wij toe op momenten dat wij kinderen naar en van de voorschool brengen/halen.

Dat zal voorkomen op de volgende momenten:

Maandag: 7.45 – 8.45 / 11.30–12.15 uur
Dinsdag: 7.45 – 8.30 / 11.45–12.15 / 14.15–14.45 uur
Woensdag: 7.45 – 8.45 / 11.45– 12.15 uur
Donderdag: 7.45 – 8.45 / 11.30 – 12.15 / 14.15 – 14.45 uur

Dit zal niet standaard voorkomen omdat wij hier vaak een leidster op inplannen.

Stagiaires

Stagiaires zitten in een leerproces en zijn boventalig. Ze zijn niet verantwoordelijk voor het beleid en het dagelijkse gebeuren op de groep. Stagiaires moeten de kans krijgen hun opleiding in de praktijk te brengen en de daaraan verbonden opdrachten uit te voeren. Dit alles onder begeleiding van hun

stagebegeleider. Bepaalde onderdelen, zoals bijvoorbeeld de verzorging van baby's, het schrijven op het bord en oudercontacten laten we stagiaires niet direct in de praktijk uitvoeren. Na een bepaalde wen-/inwerkperiode, afhankelijk van de stagiaire is dit wel mogelijk. Stagiaires zullen eerst een band met de pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders op moeten bouwen. Wij vinden het belangrijk om stageplekken aan te kunnen bieden.

Bij Stichting Vivikids houden wij ons aan onderstaand richtlijnen zoals vastgesteld in het cao-kinderopvang

Inzetbaarheid en salariering	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling	Wijze van vaststelling
Studenten MBO en HBO opleidingsfase		Opleidingsfase	Formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SAW-3/SAW-4	4 Opleidingsfase van 0 naar 100%	*Conform de leerjaren en voortgang in geval van een normale opleidingsduur van 3 jaar; *In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum er van bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijk begeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SAW-3/SAW-4	100%		
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar SAW-3/ SAW-4/	100%	Nut	Nut
Fase 4: Diploma SAW-3 of vierde jaar SAW-4	100%		

Hygiëne

Het spreekt voor zich dat hygiëne belangrijk is, denk hierbij aan persoonlijke hygiëne van zowel de kinderen als pedagogisch medewerkers, maar ook aan het schoonhouden van de ruimten en het speelgoed.

Zo worden de handen gewassen na elk toiletbezoek en letten we vooral op het hygiënisch werken tijdens en na het verschenken. Ook bij het bereiden van voedsel is het belangrijk om goed hygiënisch te werk te gaan door onder andere vooraf handen te wassen.

Iedere week worden de bedjes verschoond en houden wij voor de kinderen zoveel mogelijk een vast bedje aan.

Speelgoed wordt regelmatig afgewassen, afgenomen of uitgewassen. We hanteren een schoonmaaklijst waarop staat wat dagelijks, wekelijks en maandelijks moet worden schoongemaakt. Ook wordt er aan het eind van elke dag goed schoon gemaakt, denk hierbij aan: bedjes opmaken/afhalen, aanrecht schoonmaken, tafels, stoelen, verschoonruimte, pedaalemmers legen, box en box kleden reinigen etc. Vooral de groepshulp draagt zorg voor de huishoudelijke taken evenals de pedagogisch medewerkers. De schoonmaak van de vloeren, wc's etc. wordt uitgevoerd door onze schoonmaakster.

Ouders dragen zelf zorg voor meegebrachte spenen, flessen en bekertjes.

Gelnagels:

Dit is binnen Vivikids gedoogd, mits de nagels niet te lang zijn. (net over de nagelrand heen mag).

Wij vinden dat gelnagels persoonlijk is en dat dit er verzorgd uitziet. De leidster kan op deze manier haar eigen identiteit tonen en dit vinden wij belangrijk binnen ons team.

Als leidsters gelnagels hebben zullen zij de hygiëne maatregelen strenger in acht nemen, door vaker hun handen te wassen of eventueel handschoenen te dragen bij het verschoneren. Ook zijn de leidsters zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van de nagels, om met regelmaat bij te werken zodat het er netjes en verzorgd uit blijft zien.

Baby's

Een vaste dagindeling is er niet, omdat iedere baby een eigen eet- en slaapritme heeft. Wel heeft iedere baby zijn of haar vaste mentor.

Wij richten ons zoveel mogelijk naar de behoefte van uw baby en proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de gewoontes van thuis.

Het spreekt voor zich dat we veel overleggen met ouders/verzorgers. Ook houden wij van de baby's een dagboekje bij.

Voor baby's (nul-jarigen) geldt dat maximaal twee mentoren (vaste gezichten) toegestaan zijn.

Slapen

De ouders/verzorgers van de kinderen geven aan wanneer hun kind moet slapen, hier houden we zoveel mogelijk rekening mee. Heeft het kind thuis een knuffel en/of speen, dan kunnen de ouders/verzorgers dit meegeven naar het kinderdagverblijf. Wij proberen het zo rustig mogelijk te houden op de slaapkamer, omdat de momenten van rust erg belangrijk zijn. Als het nodig is, gaan we erbij zitten, of leggen wij onrustige kinderen apart. Moeilijke slapers bespreken we met ouders.

We gaan regelmatig even kijken in de slaapruijnte en babyfoon staat altijd aan. Ook maken wij gebruik van beeld-babyfoons.

Baby's worden niet in buik-zijligging gelegd, dit in verband met wiegendood. Willen ouders dit wel, dan zullen ouders/verzorgers hier een formulier voor moeten ondertekenen.

Kinderen slapen in een slaapzak (weersafhankelijk) zonder deken. Dit in verband met wiegendood.

Activiteiten

Er zijn vrije en gerichte activiteiten zoals bijvoorbeeld: puzzelen, kleien, bouwen, voorlezen, zingen, plakken, verven of spelen in de bouw- of poppenhoek. Iedere 8 weken werken we aan de hand van een vooraf gekozen thema. We hebben het liefst dat kinderen zelf aangeven wat ze willen doen, waar ze mee willen spelen. Soms moet je kinderen echter iets aanreiken, kennis laten maken met nieuw/ander materiaal of een knutselactiviteit aanbieden. Het meeste spelateriaal is te vinden in open kasten en bakken op kind hoogte, zodat de kinderen het zelf kunnen pakken. We proberen de kinderen verantwoordelijkheidsgevoel voor het materiaal bij te brengen. Dit doen we door ze er op te wijzen niet alles tegelijk te gebruiken, samen op te ruimen en niet moedwillig iets te vernielen/beschadigen. Het werken in een verticale groep vergt veel inzicht, flexibiliteit en fantasie. Een kind van 1 ½ jaar hoeft niet op dezelfde wijze met materiaal om te gaan als een kind van 3 jaar en kan/hoeft ook nog niet alle materialen te gebruiken. Zo ook het meedoen aan gerichte activiteiten: we stimuleren wel om mee te doen, maar het hoeft niet.

Sommige spelmaterialen worden aan de tafel aangeboden zodat de jongere kinderen niet bij het 'gevaarlijke' spelateriaal kunnen. Andere activiteiten zoals bijvoorbeeld hamertje tik mag allen onder toezicht van een volwassene worden gespeeld.

Dagelijks buiten spelen of wandelen vinden we belangrijk omdat de kinderen een groot deel van de dag bij ons zijn.

Extra dagdeel

Wanneer incidenteel een extra dag(deel) wordt afgenomen, is het streven om kinderen in hun eigen stamgroep op te vangen. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt er aangeboden om het kindje op te vangen in de andere groep. Dit kunnen ouders zien in het online ouderportaal. Wanneer er structureel een extra dag(deel) wordt afgenomen, is het streven om de kinderen in hun eigen stamgroep op te vangen. Bij het afnemen van een extra dag(deel) wordt altijd rekening gehouden met de pedagogisch medewerker-kind ratio.

Ouders met een contract, dienen minimaal één maand van te voren de gewenste uren door te geven. Kinderen worden dan geplaatst op hun eigen stamgroep. Het kan zijn dat in overleg met ouders ervoor gekozen wordt het kind eerder of later te brengen in verband met de rust op de groep bij bijvoorbeeld eet/slaap momenten.

Regels/conflicten

Regels zijn veelal ingesteld om de veiligheid van de kinderen te bewaken en om het groepsgebeuren goed te laten verlopen. We proberen duidelijk uit te leggen waarom we iets gevaarlijk of we het niet leuk vinden, omdat een kind de gevolgen van zijn gedrag vaak nog niet kan overzien. Wel houden we rekening met de leeftijd van het kind, een ouder kind kan meer aan dan een jonger kind. Bij conflicten hanteren we zo vaak mogelijk de Gordon-methode: actief luisteren naar wat het kind zegt/toont, verwoorden wat hij bedoelt of voelt. Het kind zelf de situatie laten oplossen, en ondersteuning bieden als dat niet lukt. Bij ruzie tussen twee kinderen hen zelf de kans geven een oplossing te zoeken, niet direct ingrijpen. Soms lost het zich vanzelf op. Indien nodig het probleem verwoorden. Bij ongewenst gedrag vanuit jezelf spreken (ik-boodschap).

Afleiden of negeren van bepaald gedrag werkt ook positief. Als we niet uit het conflict komen met het kind, halen we het kind uit het groepsgebeuren.

Durf complimentjes te geven, prijzen geeft een kind een positief zelfbeeld en zorgt voor een prettige sfeer. Complimentjes geven we bijvoorbeeld als het kind goed heeft opgeruimd of een mooie tekening heeft gemaakt.

Normen en waarden

Het overbrengen van normen en waarden speelt in de opvoeding van kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. Zo is bijvoorbeeld de norm, behorende bij de waarde 'respect hebben voor elkaar', dat pesten, schelden en slaan niet worden toegestaan.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren en accepteren. Elk kind mag er zijn met zijn eigen gevoelens, gedragingen en behoeften. We helpen kinderen de onderlinge verschillen te zien en te waarderen, ook als het anders is dan zij gewend zijn.

Doordat medewerkers voorbeeldgedrag aan kinderen tonen, wordt het besef van normen en waarden bij kinderen gestimuleerd. Daarnaast wordt er uitgelegd waarom bepaald gedrag wenselijk is, of juist niet.

Klachtenregeling

Dagelijks doen wij ons uiterste best om uw kinderen naar volledige tevredenheid op te vangen. Mocht er onverhoopt toch iets voorvallen waar u geen goed gevoel bij heeft, dan horen wij dit graag van u! Wij staan open voor vragen en suggesties van u als ouder en zullen ten alle tijden proberen deze zo goed mogelijk te behandelen of toe te passen.

Mocht uw ontevredenheid verder gaan en komt u daarbij tot het indienen van een klacht dan staan wij garant voor een correcte afwikkeling hiervan. We geven u middels een klachtenprocedure twee mogelijkheden om uw klacht in te dienen, een interne en een externe route.

- Intern houdt in dat u uw klachten binnen KDV De Bron indient en wij deze klacht samen met u proberen op te lossen. een gesprek met u te voeren, om te proberen samen tot een oplossing te komen. Desgewenst kunt u zich, in tweede instantie, voor bemiddeling wenden tot onze klachtenfunctionaris/vertrouwenspersoon
- Extern betekent dat u met uw klacht terecht kunt bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Ouders blijven op de hoogte van de geschillencommissie door middel van een nieuwsbrief.

KDV De Bron heeft een klachtenreglement, hierin beschrijven wij de interne en externe regeling en geven aan hoe te handelen bij een externe klacht.

Ouders worden over het klachtenreglement op de hoogte gebracht tijdens het intakegesprek en via de website.

Dialect

In het kinderdagverblijf wordt Nederlands met de kinderen gesproken. Uitzonderingen daargelaten, denk bijvoorbeeld aan kinderen van buitenlandse afkomst. Om te wennen zou je woordjes uit hun taal kunnen gebruiken (als je deze beheerst). Dialect gebruiken we wel eens bij oudercontacten.

Feesten

We vinden het gezellig om samen met de kinderen op gepaste wijze aandacht schenken aan feestdagen die een traditie vormen in de leefomgeving van het kind. Hierin werken wij ook veel samen met de basisschool. Op deze manier vormen wij samen nog meer een IKC.

Als ouders het leuk vinden wordt de verjaardag van het kind ook bij ons op het kinderdagverblijf gevierd. We hangen dan slingers op, we maken een feesthoed en we gaan een feestje vieren/zingen met de instrumenten ook mag het kind trakteren.

Veiligheidsmanagement/ gezondheidsmanagement

Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie gedaan op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Registratie formulier ongevallen en registratie formulier gevaarlijke situaties zitten in de groepsmappen en kunnen op deze manier direct worden ingevuld.

Als team hebben we besloten om de volgende letsels te registreren:

- Als er een arts bij betrokken is.
- Hoofdwond/ buil.
- Bloed (geen schaafwond)
- Veel voorkomende letsels, om te zien of er eventuele situaties veranderd moeten worden. Ook hebben we besloten om elk jaar, 2 maanden lang, alle letsels te registreren.